

La Biblioteca proporciona servicios a los usuarios de manera ininterrumpida, de acuerdo con el calendario oficial y el horario académico de la Preparatoria: de 8:00 a.m. a 15:45 p.m.

Tienen acceso a los servicios de la Biblioteca todos los miembros de la comunidad Prepa Ibero.

Como usuario, puedes esperar:

1. Ser atendido con cortesía y respeto por el personal de la Biblioteca.
2. Recibir información, orientación y ayuda necesaria para el uso de los servicios, fuentes y recursos de información.
3. Recibir orientación individual y en grupo.

Como usuario de la biblioteca, se espera que:

1. Estés inscrito en los servicios de biblioteca.
2. Presentes tu credencial con holograma vigente.
3. Solicites personalmente los servicios bibliotecarios en general
4. Mantengas en todo momento un ambiente propicio para el estudio, hables en voz baja y mantengas tu teléfono celular en silencio.
5. Cumplas con los lineamientos internos que regulan el acceso y uso de los distintos servicios de la Biblioteca.
6. Respetes las legislaciones vigentes de derechos de autor y propiedad intelectual.
7. Hagas uso adecuado de las instalaciones, equipo y materiales.

8. Mantengas en buen estado los materiales y equipos empleados, evitando hacer marcas, anotaciones, mutilaciones y cualquier otra acción que pudiera deteriorarlos.
9. Devuelvas en la fecha señalada el material que se te haya prestado para uso externo.
10. Permitas, cuando sea necesario, la revisión de mochilas, libretas u otros artículos que hayas introducido a la Biblioteca.
11. No consumas alimentos o bebidas dentro de la Biblioteca.

Servicios de la Biblioteca

Todos los servicios que ofrece la Biblioteca son gratuitos para todos sus usuarios, excepto el servicio de reproducción de documentos (fotocopiado o digitalización).

Consulta a Bases de datos

El servicio te dará varias opciones para acceder a diferentes servicios de información y bases de datos especializadas. Puedes recuperar el texto completo de artículos publicados en revistas científicas o de difusión. Estos recursos están disponibles únicamente para los usuarios registrados en la Biblioteca.

Préstamo de equipos de cómputo

Este servicio contempla:

- Búsquedas en el catálogo
- Recuperación de información de bases de datos y bibliotecas digitales
- Consulta de material complementario

- Servicio de renovación, apartado y reserva de materiales
- Actualización de tu registro como usuario/a de la Biblioteca.
- Elaboración de trabajos escolares

Queda prohibido el acceso a redes sociales, correos personales y páginas de ocio.

Cubículos de estudio

Son los espacios destinados para estudiar o trabajar en grupos de más de tres personas. Podrás utilizarlos por un tiempo máximo de 45 minutos y contando con la aprobación de tu Tutor o profesor/a y podrás renovar el uso del espacio siempre y cuando esté disponible.

Reproducción de documentos: fotocopiado o digitalización

Todos los miembros de la comunidad tienen acceso al servicio de reproducción de materiales, que se debe realizar a solicitud expresa y con costo directo al usuario, de acuerdo con la Ley Federal de derecho de propiedad intelectual y con las precauciones pertinentes para su conservación.

Préstamo de materiales

Como usuario de la Biblioteca tendrás derecho al servicio de préstamo, bajo los siguientes lineamientos:

1. El catálogo público lo puedes consultar en línea: http://192.203.177.43/F/?func=find-b-0&local_base=PREPARATORIA.
2. Desde este sitio podrás realizar la búsqueda de los recursos de información, acceder al servicio de renovación y apartado de material, así como también actualizar el registro para el acceso a la Biblioteca.

3. El préstamo interno te da acceso directo a las colecciones, así como a la libre consulta del acervo de información y conocimiento en cualquiera de las áreas de lectura de la Biblioteca.
4. El préstamo externo te permite disponer temporalmente de libros pertenecientes a la colección general. El material en préstamo cuenta con tiempos y volúmenes establecidos. Tienes derecho a renovar los libros de forma continua hasta dos veces consecutivas, a menos que estos se encuentren apartados o que presentes algún adeudo.

Los tiempos y volúmenes se establecen de acuerdo con el siguiente cuadro:

Tipo de material	Número máximo de volúmenes	Período de préstamo
Colección general (acervo Prepa Ibero)	5	7 días
Colección de obras de consulta	3	2 horas
Colección digital (CD-ROM, DVD)	3	3 días

Devolución de materiales

La fecha de devolución del material se establecerá en el sistema de la Biblioteca y en el propio material en la papeleta de devolución.

La devolución tardía del material causará las siguientes consecuencias:

Tipo de material	Monto de la multa	Período
Colección general	\$16.00	Por día hábil y por colección
Colección obras de consulta	\$16.00	Por hora de retraso
Colección digital (CD-ROM, DVD)	\$16.00	Por día hábil y por material

La pérdida de un material te obliga a reponerlo físicamente y a pagar el costo correspondiente a la re-catalogación del material. Si el adeudo a biblioteca no está cubierto en tiempo y forma, se retendrá la entrega de calificaciones.

Podrás realizar la renovación de los materiales por tres medios distintos:

1. Presentando el material en el mostrador de la Biblioteca.
2. Realizando una llamada en el horario de la biblioteca, en el siguiente número:
55 5814 9332 extensión 2005.
3. Ingresando al portal de la Biblioteca en el menú de herramientas.

La renovación no surtirá efecto en caso de que el material haya sido apartado previamente por otro usuario.