



PREPA IBERO

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN SER ADJUNTADOS A LA SOLICITUD

El Comité, bajo ninguna circunstancia, analizará una Solicitud de Apoyo cuya documentación se encuentre incompleta.

Los importes deberán ser expresados en Pesos Mexicanos y de forma mensual.

1. Es indispensable adjuntar una fotografía en formato JPG o JPEG, con la medida de 4x4 cm.

2. Información para el interesado:

- **Para aspirantes a primer ingreso deberán adjuntar las boletas de evaluación oficial (SEP) de primero y segundo año con promedio mínimo de 8.5**
- **Para alumnos inscritos, podrán aplicar una vez que hayan cursado un semestre completo en Prepa Ibero y contar con el promedio general de 8.5.**

Sugerimos que antes de iniciar con el llenado de la solicitud, prepares los documentos digitales para facilitar el llenado.

Los documentos requeridos deberán ser adjuntados en archivos con formato PDF, (Verifica que no tenga contraseña) y deberán ser organizados cronológicamente, por concepto. Deberás guardar los archivos por mes. El tamaño de los archivos no podrá exceder de 15 megas.

Comprobantes de INGRESOS que deberás anexar en PDF, según sea el caso (ambos padres y/o tutor):

Recibo de nómina del último mes con CFDI por cada uno de los miembros de familia que trabajen, y

Ejemplo 1: Si el pago es mensual, anexar en un PDF el recibo del mes (uno)

Ejemplo 2: Si el pago es quincenal, anexar en un PDF los 2 pagos del mes

Ejemplo 3: Si el pago es semanal, anexar en un PDF los 4 pagos del mes

3 últimos estados de cuenta bancarios, nómina, cheques, ahorros e inversiones (carátula y movimientos, NO ANEXAR LA PUBLICIDAD) por cada cuenta que manejen; y

Ejemplo: Cuenta Banamex, enero, febrero y marzo (cada mes en un PDF, es decir, 3 archivos)

Declaración anual de impuestos completa y acuse de recibo

Ejemplo: Anexar en un PDF el acuse de recibo y el detalle de movimientos de la declaración

En caso de tener un oficio, ejemplo: plomero, taxista, carpintero, electricista, etc. Deberás anexar fotos en formato PDF del lugar de trabajo.

Ejemplo 1: Taxista, tarjetón vigente

Ejemplo 2: Carpintero, Fotografía de la carpintería

***En caso de desempleo, es indispensable anexar en PDF copia del finiquito y/o liquidación.**

Comprobante de EGRESOS, deberán ser anexados por concepto en PDF, según sea el caso:

Contrato de arrendamiento y/o recibo de arrendamiento con sello digital SAT.

Ejemplo: en el caso de que rentes, anexar en PDF el contrato completo en un solo archivo

Comprobante de predial vigente (**SÓLO LA BOLETA PREDIAL, NO EL PAGO BANCARIO**)

Ejemplo: en caso de tener más de un bien inmueble anexar en un solo archivo los recibos en PDF

Recibo de agua, luz, teléfono, gas, cuota de mantenimiento, no mayor a dos meses de antigüedad. (último)

Ejemplo: en caso de tener más de un recibo de luz, anexar en un solo archivo todos los recibos en PDF.

Comprobante de pago de colegiaturas, inscripciones y transporte escolar.

Ejemplo: **Colegiaturas** (en un solo archivo anexar todos los pagos de colegiaturas del último mes)

Ejemplo: **Inscripciones** (en un solo archivo anexar todos los pagos de inscripciones)

Ejemplo: **Transporte escolar** (en un solo archivo anexar todos los pagos de transporte escolar del último mes)

Pólizas de seguros de vida, gastos médicos mayores y autos.

Ejemplo: **Seguro de vida** (en un solo archivo anexar todos los seguros de vida con los que se cuenta, donde se refleje el monto y la vigencia)

Ejemplo: **Seguro de gastos médicos mayores** (en un solo archivo anexar todos los seguros de gastos médicos mayores con los que se cuenta, donde se refleje el monto y la vigencia)

Ejemplo: **Seguro de autos** (en un solo archivo anexar todos los seguros de autos con los que se cuenta, donde se refleje el monto y la vigencia)

Otros gastos: celulares, TV/cable, club deportivo.

Ejemplo: anexar un archivo por todos los pagos de **celulares** con los que se cuenta

Ejemplo: anexar un archivo por todos los pagos de **tv/cable** con los que se cuenta

Ejemplo: anexar un archivo por todos los pagos de **club deportivo o gimnasio** con los que se cuenta

Es importante mencionar que el dato de EGRESOS que deberá indicar en la solicitud es MENSUAL, ejemplo:

Si realizas pago anual del recibo del predial, tendrás que dividirlo entre 12, a fin de obtener el egreso mensual

Si realizas pago bimestral del recibo de luz, tendrás que dividirlo entre 2 y así sucesivamente con los gastos que apliquen.

Comprobante de DEUDAS:

Reporte de buró de crédito COMPLETO y/o Mensaje que éste arroje , según sea el caso (ambos padres y/o tutor)

<https://www.burodecredito.com.mx/>

Ejemplo: Archivo PDF padre o tutor (indispensable)

Ejemplo: Archivo PDF madre (indispensable)

Último estado de cuenta de créditos hipotecarios, automotrices.

Ejemplo: Crédito hipotecario, anexar un PDF por todos los créditos hipotecarios activos

Ejemplo: Crédito automotriz, anexar un PDF por todos los créditos automotrices activos

3 últimos estados de cuenta bancarios por cada tarjeta de crédito y departamental que manejen (carátula y movimientos, NO ANEXAR LA PUBLICIDAD)

Ejemplo: Banamex, enero, febrero y marzo un archivo por cada mes, es decir, 3 archivos en PDF.

Ejemplo: Liverpool, enero, febrero y marzo un archivo por cada mes, es decir, 3 archivos en PDF.

Así sucesivamente por todas las cuentas activas que manejen.